



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – МАДАН

УТВЪРДИЛЪТ ...../п/.....  
**ВОЛОДЯ ЯНКОВ**  
**И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**РАЙОНЕН СЪД - МАДАН**

### МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

**на кандидатите в конкурса за заемане на длъжността „призовкар“ в Районен съд – Мадан, обявен със Заповед № РД-09-102/02.05.2023 г. на председателя на РС Мадан, на основание чл. 343, ал. 1 от ЗСВ и чл. 135 и следващите от Правилника за администрацията в съдилищата**

Със Заповед № РД 09-102/02.05.2023 г. на председателя на Районен съд – Мадан е обявен конкурс за назначаване на 1 една щатна бройка съдебен служител на длъжността „призовкар“. В заповедта е включена необходимата информация по чл. 140, ал. 1 от Правилника за администрация в съдилищата.

С допълнителна Заповед на Председателя на Районен съд – Мадан ще бъде назначена комисия в състав от трима членове – двама юристи и един съдебен служител, която да проведе обявения конкурс за назначаване на съдебен служител на свободната щатна бройка „призовкар“. В съответствие с начина и условията на провеждане на конкурса, описани в заповедта на административния ръководител на РС -Мадан, Комисията състави и прие настоящата методика за оценка на кандидатите, подали писмени заявления за участие в конкурса:

#### **I. ПЪРВИ ЕТАП ОТ КОНКУРСА: ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ - ПО ДОКУМЕНТИ**

Комисията провежда заседание за допускане на кандидатите до участие в конкурса след изтичане на крайния срок за приемане на документите. До участие в конкурса се допускат само тези кандидати, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания, а именно:

1. Да са подали писмено заявление по образец (лично или с пълномощно за подаване на документи), към което заявление да са приложени необходимите документи:

1.1. Автобиография ( по образец);

- 1.2. Копия от документи за завършено средно образование или придобита по-висока образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, при наличие на такава;
- 1.3. Декларация по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт, по образец;
- 1.4. Декларация по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт, по образец – при подписване на трудов договор;
- 1.5. Декларация по чл. 107а, ал. 1 от КТ;
- 1.6. Декларация съгласие за обработка на лични данни;
- 1.7. Медицинско удостоверение от Център за психично здраве, издадено след проведен преглед, че кандидатът не страда от психични заболявания – оригинал;
- 1.8. Свидетелство за съдимост;
- 1.9. Копия от документи, представени по желание на кандидата, за придобити допълнителни квалификации, владеене на чужд език, препоръки от работодатели и др.
2. Копията на посочените документи следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.
3. Документи, издадени в чужбина, следва да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

След преглеждане наличността на приложените от кандидата документи по т. 1, както и преценка на срока на тяхното подаване и съответствието им на изискванията за участие в конкурса, Комисията съставя мотивиран протокол, включващ и решение за допускане на кандидатите до участие в конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати (**Приложение 1**). В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата, началният час и мястото на провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Протоколът и списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се обявяват на таблото за съобщения във входа на съдебната палата и се публикуват на интернет страницата на Районен съд – Мадан не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Така кандидатите се считат за уведомени за решението на Комисията и отделни съобщения не следва да им бъдат изпращани.

Недопуснатите до конкурса кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител – председател на Районен съд – Мадан в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура. Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

## **II. ВТОРИ ЕТАП НА КОНКУРСА –СЪБЕСЕДВАНЕ**

На втория етап от конкурса Комисията провежда събеседване с всеки един от допуснатите кандидати, по реда на входящите номера на заявленията им

за кандидатстване. На това събеседване се установяват притежаваните качества и подготовката на кандидата за заемане на длъжността. На всички кандидати, по реда на явяването им, Комисията задава едни и същи въпроси, свързани с Глава шеста от ГПК и Глава петнадесета от НПК, Правилника за администрацията в съдилищата, Етичния кодекс на съдебните служители, както и такива за минал професионален и житейски опит, мотивацията за кандидатстване за длъжността и начина относно нейното изпълнение. В зависимост от отговорите на кандидатите членовете на Комисията имат право да задават уточняващи въпроси. Оценяването се извършва с точки, поставени от всеки член на Комисията индивидуално за всеки кандидат, вписани във формуляр за оценка от II-ри етап (**Приложение 2**). Точките са от 1 до 5 за всеки един от предварително определените критерии:

1. степен на подготвеност – познаване на Глава шеста от ГПК и Глава петнадесета от НПК и Правилника за администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители;

2. умения за междуличностно общуване и за работа в екип;

3. мотивация и начин за изпълнение на длъжността.

4. адаптивност

Всеки член от Комисията попълва индивидуален формуляр за оценка за всеки кандидат, като крайната оценка за кандидата е средноаритметичната стойност от сбора на точките, получени от всички членове на Комисията по всички критерии. Този краен резултат се попълва в обобщен формуляр за оценка (**Приложение 3**), който се подписва от всички членове на Комисията. Максималният брой точки, който може да получи кандидатът във втория етап от конкурса, е 20(двадесет).

Крайното класиране от конкурса се вписва в протокол (**Приложение 4**), в който Комисията отразява крайната оценка на всеки кандидат от втория етап на проведения конкурс. Протоколът с крайното класиране се обявява на таблото за съобщения във входа на съдебната палата и на интернет страницата на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса. В същия срок протоколът с крайното класиране се представя на председателя на Районен съд – Мадан.

Съобразно класирането и на основание чл. 145 от Правилника за администрацията в съдилищата, председателят на съда определя със заповед лицето, спечелило конкурса, с които се сключва трудов договор, със срок на изпитване след представяне на медицинско свидетелство за работа и попълване на декларация за липса на обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт (по образец).

*Изготвил:* КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ.../п/.....

/...../

ЧЛЕНОВЕ: 1...../п/.....

/...../

2...../п/.....

/...../